

**Дорожная карта по формированию  
Цифровой образовательной среды в МОУ БСОШ № 2**

**Цель проекта ЦОС:** создание условий для внедрения в Муниципальном общеобразовательном учреждении Борисоглебской средней общеобразовательной школе № 2 современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности к саморазвитию и самообразованию у обучающихся образовательной организации, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров, использования возможностей цифровых платформ.

**Основными задачами проекта являются:**

- создание и внедрение современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;
- повышение компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий;
- повышение цифровой компетентности обучающихся школы и внедрение инновационных цифровых проектов;
- обеспечение сетевого взаимодействия внутри педагогического сообщества;
- формирование положительного отношения к информационным технологиям у родителей обучающихся.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
<b>1. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда»</b>				
1.1	Назначение лица, ответственного за исполнение дорожной карты по реализации проекта	август, 2021	директор	Приказ
1.2	Приказы: - о реализации проекта цифровой образовательной среды; - об утверждении дорожной карты; - об утверждении плана подготовки условий формирования Цифровой образовательной среды.	август-декабрь, 2021	директор	Приказ
1.3	Разработка плана подготовки условий формирования Цифровой образовательной среды.	январь, 2022	заместитель директора по ИКТ	План подготовки условий формирования Цифровой образовательной среды.
1.4	Разработка дорожной карты по формированию Цифровой образовательной среды.	январь, 2022	заместитель директора по ИКТ	Дорожная карта по формированию Цифровой образовательной среды.
1.5	Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности.	март-август, 2021	заместитель директора по УВР, ИКТ	Педагогический совет, методический совет

1.6	Размещение информации на сайте ОУ	в течение года	заместитель директора по ИКТ	Страница, информирование общественности
<b>2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры, использование автоматизированных информационных систем</b>				
2.1	Проведение инвентаризации имеющихся технических средств ИКТ.	сентябрь-октябрь, 2021	заместитель директора по ИКТ, техник-программист	Определен актуальный на данный момент уровень оснащения школы техническими средствами ИКТ.
2.2	Анализ необходимости модернизации и приобретения технических средств ИКТ для учебных кабинетов школы.	сентябрь-октябрь, 2021	заместитель директора по ИКТ, техник-программист	Определен перечень технических средств, необходимых для оснащения школы.
2.3	Приобретение необходимых технических средств для реализации ФГОС, проекта «Цифровая образовательная среда»	в течение года	заместитель директора по ИКТ, техник-программист	Усовершенствована МТБ школы.
2.4	Создание зоны Wi-Fi в кабинетах 16, 25, 7	в течение года	техник-программист	Подключение интернета по Wi-Fi.
2.5	Аудит персональных компьютеров в ОУ, размещение данных на официальных сайтах.	сентябрь	техник- программист	5 учащихся на 1 компьютер
2.6	Аудит состояния локальной сети.	сентябрь	техник- программист	100% компьютеров в локальной сети
2.7	Мониторинг точек доступа к сети Интернет в школе	в течение года	техник- программист	50Мб/с
2.8	Учет используемого лицензионного программного обеспечения	сентябрь	техник- программист	100%
2.9	Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательных организациях	в течение года	заместитель директора по ИКТ, техник- программист	
2.10	Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательных организаций	в течение года	заместитель директора по ИКТ	обеспечение информационной безопасности при обработке персональных данных при реализации проекта – 100%
<b>3. Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся</b>				

3.1	Формирование необходимых условий для обучения по общеобразовательным программам в дистанционной программе: - обеспечение WEB-камерами - использование обучающих платформ «РЭШ», «МЭШ» и др.	ноябрь, 2021	техник-программист	По мере необходимости
3.2	Введение элективных курсов по применению ИКТ в различных предметных областях в рамках предпрофильной подготовки учащихся.	в течение года	заместитель директора по УВР	100%
3.3	Диагностика образовательных потребностей учащихся для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов	май, 2021 сентябрь, 2021	заместитель директора по УВР	100%
3.4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	август-сентябрь, 2021	заместитель директора по УВР	
3.5	Проведение единого урока безопасности в сети Интернет	октябрь, 2021	заместитель директора по ВР	100%
3.6	Организация и участие в дистанционных проектах, олимпиадах, конкурсах	в течение года	заместитель директора по УВР	100%
3.7	Мониторинг уровня ИТ— компетентностей учащихся школы.	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители	Выявлен уровень сформированности ИТ – компетентностей обучающихся школы.
3.8	Мониторинг применения здоровьесберегающих технологий при проведении уроков и внеурочных занятий с использованием ИКТ.	в течение года	заместители директора по УВР, классные руководители	Выявлен уровень применения здоровьесберегающих технологий
3.9	Психолого-педагогическое сопровождение применения в практической деятельности современных цифровых ресурсов с соблюдением правил информационной безопасности.	в течение года	заместители директора по УВР, психолог	

#### **4. Использование ЦОС для решения задач управления образовательной организацией.**

4.1	Использование электронных форм отчетов из программы АСИОУ (взамен бумажным отчетам): аналитическая и статистическая отчетность, оценка качества образования и т.д.	в течение года	заместители директора	Сокращено количество отчетов в бумажном виде, увеличено количество отчетов, сформированных автоматически.
4.2	Разработка проекта создания Школьного библиотечного центра.	в течение года	библиотекарь	Разработан проект создания Школьного библиотечного центра.

#### **5. Использование цифровых технологий в учебном процессе.**

5.1	Создание электронного каталога цифровых ресурсов для организации процесса обучения	в течение года	заместитель директора по УВР	Создание электронного каталога цифровых ресурсов для организации процесса обучения
5.2	Разработка рабочих программ с использованием конструктора рабочих программ <a href="https://edsoo.ru/constructor/">https://edsoo.ru/constructor/</a>	август, 2022-2024 г.	учителя	Создание рабочих программ по предметам с использованием конструктора рабочих программ
5.3	Мониторинг рабочих программ по предметам с целью проверки включения в них вопросов формирования ИКТ-компетентности учащихся.	август, 2021 г. август, 2022 г.	заместитель директора по УВР	Определен уровень включения в рабочие программы вопросов формирования у учащихся ИКТ компетентности.
5.4	Создание и апробация интерактивных электронных ресурсов по предметам.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО	Созданы и апробированы интерактивные электронные ресурсы по предметам
<b>6. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе.</b>				
6.1	Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОР.	март, 2021 г.	педагог - психолог	100%
6.2	Мониторинг уровня ИТ— компетентностей педагогических работников школы.	март, 2021 г.	заместитель директора по ИКТ, УВР	Выявлен уровень сформированности ИТ-компетентностей педагогических работников школы.
6.3	Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию.	в течение года	заместитель директора по ИКТ, УВР	100 %
6.4	Мониторинг использования в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов, контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», «ГЛОБАЛЛАБ», «ЛЕСТА», «ФОКСФОРД» и др.	ноябрь, 2021 г.	заместитель директора по ИКТ	Выявлены наиболее часто используемые в образовательном процессе информационные ресурсы и площадки для дистанционного обучения
6.5	Организация и проведение внутришкольных, мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе: открытых уроков, внеурочных занятий, мастер-классов, семинаров и т.д.	в течение года	заместители директора, руководители МО	Продемонстрирован опыт проведения педагогами школы уроков и внеурочных занятий с использованием икт.

6.6	Оказание консультационной, технической и методической помощи учителям, использующим ИКТ в учебном процессе	в течение года	заместитель директора по ИКТ, УВР	Повышен уровень ИТ-компетентностей учителей школы
6.7	Участие в дистанционных конкурсах, конференциях, сетевых сообществах, вебинарах по вопросам применения ИКТ в образовательном процессе.	в течение года	заместитель директора по ИКТ, УВР	Повышен уровень профессиональных компетентностей учителей школы
6.8	Проведение тематических педагогических советов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды.	март, 2021 г. март, 2022 г. 2 раза в год	заместитель директора по ИКТ, УВР	Проведен анализ применения современных технологий электронного обучения педагогами школы, продемонстрирован опыт педагогов, намечены направления дальнейшей работы.

**7. Разработка концепции взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды.**

7.1	Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося». АСИОУ, РИД76	в течение года	заместитель директора по ИКТ, УВР, классные руководители	100%
7.2	Консультации родителей будущих первоклассников о возможности получения государственных услуг в сфере образования в электронном виде на Едином портале государственных услуг (подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления).	в течение года	заместитель директора по УВР	100%
7.3	Диагностика образовательных потребностей родителей для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов	июнь, май	директор	100%
7.4	Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды	сентябрь, 2022 март, 2022	заместитель директора по УВР, классные руководители	

**8. Управление цифровой трансформацией образовательной организации.**

7.1	Разработка и корректировка нормативных документов, локальных актов по вопросам цифровой трансформации школы и соблюдению правил информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	по мере необходимости.	директор, заместители директора	Разработана нормативная база по вопросам цифровой трансформации школы и информационной безопасности.
-----	--	------------------------	---------------------------------	--

7.2	Включение в перечень показателей деятельности педагога (эффективный контракт) вопросов, связанных с использованием ИКТ в учебном процессе.	сентябрь, 2022 г.	директор	В показатели эффективного контракта включены вопросы, связанные с использованием ИКТ в учебном процессе.
7.3	Совещание при директоре школы «Анализ реализации Дорожной карты управления цифровой трансформацией школы».	2 раза в год	директор, заместитель директора по ИКТ	Выявлены «сильные» и «слабые» стороны реализации Дорожной карты, намечены основные направления деятельности.
7.4	Проведение мониторинга реализации Дорожной карты управления цифровой трансформацией школы.	декабрь, 2022 г.	директор, заместители директора	Выявлены «сильные» и «слабые» стороны реализации Дорожной карты.