

* 1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа –* представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

*Образовательная деятельность –* деятельность по реализации Программы. *Направленность образования –* ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметнотематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

* 1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ ориентировано на:
* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, техническим творчеством;  формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военнопатриотического, трудового воспитания обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию обучающихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Проектирование и реализация программ должны строиться на следующих основаниях (Концепция, гл. IV):

* свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
* соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
* разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
* модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
* ориентация на метапредметные и личностные результаты образования; - творческий и продуктивный характер образовательных программ;
* открытый и сетевой характер реализации.

# Структура и содержание структурных элементов программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание программы.
5. Контрольно-оценочные средства.
6. Условия реализации программы.
7. Список литературы.
8. Приложения.

2.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, включающий сведения о названии Программы, (которое должно отражать ее содержание), срок реализации, направленность, возраст учащихся, тип программы, авторство.

На титульном листе рекомендуется указывать:  наименование Учреждения;

* где, когда и кем утверждена Программа;
* направленность, название Программы;
* возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
* срок реализации Программы;
* ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
* название населенного пункта, в котором реализуется Программа;  год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа см. Приложение № 1.

2.3. Пояснительная записка раскрывает общие характеристики программы:

* направленность;
* актуальность для целевой группы (ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа), новизну (если программа авторская);
* отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ (при наличии);
* цель (должна отражать предполагаемый результат) и задачи;
* адресат программы – краткая характеристика учащихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики;
* объем и срок реализации дополнительной образовательной программы;
* формы (очная, очно-заочная или сочетаются разные формы) и режим занятий;
* особенности состава учащихся (группы одного возраста или разного, состав постоянный или переменный и др.);
* особенности организации образовательного процесса (традиционная форма или на основе сетевого взаимодействия);
* планируемые результаты: по направленности (профилю) программы (предметные), личностные и метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные);
* если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются отдельно на каждый год обучения).

2.4. Учебно-тематический план программы содержит (данный раздел рекомендуется представлять в табличной форме):

* перечень разделов, тем;
* количество часов по каждой теме;
* если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемых результатов каждого года ее освоения.

2.5. Содержание программы отражается через краткое описание разделов и тем:

* с указанием образовательных форм проведения учебного занятия;
* с перечислением видов учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия;
* с указанием основных понятий, терминов, которые должны усвоить обучающиеся в рамках изучения темы.

2.6. Контрольно-оценочные средства включают в себя:

* формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата (краткое описание оценочных процедур, технологий, посредством которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов освоения учащимися программы);
* критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов;
* перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.7. Условия реализации программы включают:

* перечень дидактических материалов;
* перечень презентационного материала (в т.ч. мультимедийных презентаций, учебных фильмов);
* перечень материально-технического обеспечения;
* перечень информационных ресурсов (в т.ч. название интернет-ресурсов с указанием адреса в сети интернет).

2.8. Список литературы

* перечень литературы для обеспечения программы, в т.ч. нормативных документов и свежих источников по направленности программы (источники обязательной для изучения литературы не «старше» 5-10 лет; источники дополнительной литературы без ограничений года издания).

* 1. Приложения - представляются диагностические материалы, мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов и др.

* 1. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

# Технические требования к оформлению программы

3.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12-14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля:

слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

3.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать **полужирное** и *курсивное* начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся. Переносы внутри текста не ставятся.

3.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

3.4. Стиль программы официально – деловой.

3.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.6. Заголовки набираются **полужирным** шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя. (1. Наименование подзаголовка первого уровня; 1.1. Наименование подзаголовка второго уровня).

3.7. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

# Разработка, согласование и утверждение программы

4.1. Программа разрабатывается Учреждением по следующим

направленностям: художественной, естественнонаучной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой.

4.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования, самостоятельно. Методический совет Учреждения осуществляет индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

* обсуждение Программы на заседании Методического совета Учреждения; в случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы, она рекомендуется к реализации (обсуждение Программы происходит в период, предшествующий срокам комплектования объединений);
* решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;
* Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора

Учреждения;

* Процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.

* 1. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.4.2.,

* 1. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

* 1. На основании программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает календарно-тематический план, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учёта рабочего времени педагога. Без календарно-тематического плана Программа к рассмотрению не принимается.

# Заключительные положения

5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения текст Положения размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.