

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 2
Борисоглебского района Ярославской области.

Приложение № 1 к приказу
от 26.06.2020 № 139

Принято на Педагогическом совете
Пр. № 11 от 17.06.2020

«Утверждено»
Директор МОУ БСОШ №2



Н.А. Зимина

20 20 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Примерной основной образовательной программы начального общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15), Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15 в редакции протокола № 1/20 от 4 февраля 2020 г.), Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 12 мая 2016 г. № 2/16), Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов", Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного или нескольких предметных методических объединений.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. Текст рабочей программы педагога включает 7 основных структурных элементов:

1. Титульный лист (название программы).
2. Пояснительная записка.
3. Учебно-тематический план.
4. Содержание тем учебного курса.
5. Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.
6. Перечень учебно-методического обеспечения.
7. Поурочно-тематический план.
8. Приложения к программе.

Все структурные элементы рабочей программы педагога должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

Таблица 1

Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы директором школы с указанием даты; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, на которой изучается программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; - нормативно-правовая база, на основе которой разработана рабочая программа (ООП, стандарт, примерная программа по предмету, авторская программа по предмету с указанием даты создания); - образовательная область учебного предмета; - цели, задачи учебного курса; - сроки реализации программы; - общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; - предполагаемые результаты; - система оценки достижений учащихся; - инструментарий для оценивания результатов; - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Учебно-тематический	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, последовательность их изучения;

план	- количество часов на изучение каждого раздела; - характеристика видов деятельности учащихся по разделам. См. таблицу 2 (расширенная для отдельных предметов).
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе	В данном разделе прописываются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения учебного курса
Перечень учебно-методического обеспечения	- УМК; - методические и учебные пособия; - дидактический материал; - др.
Поурочно - тематический план	- порядковый номер урока курса и урока раздела курса (например: 1/1 – первый урок в разделе, первый урок в курсе; 2/15 – второй урок в разделе, пятнадцатый урок в курсе); - перечень и название раздела и тем уроков курса (тема урока должна содержать дидактические единицы (элементы содержания примерной программы учебного курса), в том числе демонстрации, лабораторные опыты, предусмотренные программой, и т.д.); - необходимое количество часов для изучения раздела; - дату проведения урока курса: планируемую (записывается при разработке рабочей программы) и фактическую (записывается в период реализации рабочей программы по факту проведения урока). См. таблицу 3.
Приложения к программе (может планироваться при разработке рабочей программы курса либо формироваться в процессе реализации программы)	- списки литературы для внеклассного чтения; - списки произведений для заучивания (для программ по чтению и литературе); - списки тем рефератов; - темы проектов; - темы курсовых и творческих работ.

Таблица 2

Учебно-тематический план

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Характеристика видов деятельности учащихся
1.			
2.			
	Итого:		

Учебно-тематический план для русского языка (основная и старшая школа)

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Кол-во уроков развития речи	Характеристика видов деятельности учащихся
1.				
2.				

	Итого:			

Учебно-тематический план для литературы (основная и старшая школа)

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Кол-во уроков развития речи	Количество уроков внеклассного чтения	Характеристика видов деятельности учащихся
1.					
2.					
	Итого:				

Учебно-тематический план для физики/химии (основная и старшая школа)

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Кол-во лабораторных работ	Характеристика видов деятельности учащихся
1.				
2.				
	Итого:			

Учебно-тематический план для курса математики (начальная школа)

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Кол-во контрольных работ		Характеристика видов деятельности учащихся
			тематических	итоговых	
1.					
2.					
	Итого:				

Учебно-тематический план для курса русского языка (начальная школа)

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Кол-во уроков развития речи	Кол-во контрольных работ		Характеристика видов деятельности учащихся
				тематических	итоговых	
1.						
2.						
	Итого:					

Учебно-тематический план для курса литературного чтения (начальная школа)

№	Раздел учебного курса	Ко-во часов на изучение раздела	Кол-во контрольных работ	Характеристика видов деятельности учащихся
1.				

Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Рабочая программа курса/предмета составляется на несколько лет, утверждается приказом директора ОО и актуализируется по мере необходимости.

4.4. Поурочно-тематический план к рабочей программе составляется на 1 год и утверждается приказом директора ОО.

В течение учебного года учитель корректирует поурочно-тематический план рабочей программы и вносит в него соответствующие изменения с указанием причин корректировки.

4.5. По окончании учебного года поурочно-тематические планы рабочих программ курсов по классам прошиваются и хранятся в ОО в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 группа Т62.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение рабочей программы предполагает проверку рабочей программы заместителем директора по УВР.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в поурочно-тематический план рабочей программы в течение учебного года, согласуются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

