

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области
От 25.11. 2015 г. № 1003

СОГЛАСОВАН
Отдел образования и воспитания
Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области



_____ (Дербышева С.А.)
«25» _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАН
Отдел по управлению муниципальным имуществом
Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

_____ (Курнина Н.Н.)
« » _____ 201 г.

СОГЛАСОВАН
Юридический отдел Администрации
Борисоглебского муниципального района
Ярославской области

_____ (Коновалов А.Б.)
« » _____ 201 г.

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебской
средней общеобразовательной школы №2

(новая редакция)

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №2 (далее - Школа) создано на основании "Постановления Главы Борисоглебского района Ярославской области» " от "06"августа 1997 года № 346.

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №2.

Сокращенное наименование Школы: МОУ БСОШ №2.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Борисоглебский муниципальный район Ярославской области. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области в лице отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

1.4. Место нахождения Школы: Российская Федерация, 152170 Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Победы д.1а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Российская Федерация, 152170 Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Победы д.1а.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Борисоглебского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Непосредственное управление Школой осуществляет директор (далее Директор).

1.7. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, структурные подразделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Школы. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора школы.

1.8. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.9. Сверх муниципального задания Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

1.10. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ярославской области, нормативными актами органов местного самоуправления Борисоглебского муниципального района Ярославской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.13. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление

Глава 2. Деятельность школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха, охраны и укрепления здоровья.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ спортивно-оздоровительной, общекультурной, социальной, интеллектуальной, духовно-нравственной направленности.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ЗПР;
- образовательная программа начального общего образования;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с ЗПР;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования для детей с УО;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования для обучающихся с инвалидностью, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- образовательная программа основного общего образования;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ЗПР;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с УО;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с инвалидностью, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- образовательная программа среднего общего образования;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с инвалидностью, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- дополнительные общеразвивающие программы спортивно-оздоровительной, общекультурной, социальной, интеллектуальной, духовно-нравственной направленности.

Образовательные программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Образовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество образования обучающихся.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3., 2.4 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги: обучение по дополнительным образовательным программам (при условии, что данные программы не финансируются из бюджета), преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования), финансируемых за счет средств государственного или местного бюджета.

2.8.2. Платные дополнительные услуги предоставляются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором со Школой. Договор заключается в письменной форме.

2.8.3. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Школы и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.9. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- учебно-производственная деятельность;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и культурных и спортивных развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- предоставление услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности площадки для стажировки специалистов системы образования;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.10. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.11. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы в соответствии с законодательством РФ.

2.12. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы. Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа обучающихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. (Языки образования устанавливаются локальным актом Школы).

3.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.5. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья по заявлению родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.8. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.9. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в образовательной организации).

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим локальным актом Школы.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.14. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленного образца.

3.18. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.19. Порядок приема граждан в Школу, порядок и основания отчисления обучающихся устанавливаются соответствующими локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Прием в Школу осуществляется с целью получения образования по образовательным программам школы, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

3.21. Зачисление в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, в Правилах приема граждан в Школу предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.22. Зачисление в Школу и отчисление оформляются приказом Директора.

3.23. Дети, зачисленные в Школу для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение в Школе на уровне начального общего образования и последующих уровней.

3.24. Отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

3.24.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.24.2. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует отдел образования и воспитания Администрации Борисоглебского района Ярославской области.

Отдел образования и воспитания Администрации Борисоглебского района Ярославской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Глава 4. Управление школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Ярославской области, нормативных правовых актов Борисоглебского муниципального района Ярославской области, настоящего устава, трудового договора, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация бухгалтерского учета и отчетности, финансово-хозяйственной деятельности;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и

организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор назначается Учредителем. Срок определяется Учредителем.

4.4. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, является распорядителем финансов, имеет право первой подписи.

4.5. Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Школы, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Школой крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Директор обязан:

4.7.1. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц надзорных органов.

4.7.2. соблюдать запреты, обязанности и ограничения, связанные с занимаемой должностью.

4.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, родительские комитеты.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

– советы обучающихся;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.10. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

– утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Школы;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

– о награждении работников Школы.

4.10.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.10.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Школы.

4.10.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Школы.

4.10.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов в две трети и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.11. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ОУ на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.11.1 Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса в Школе;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;

4.11.2. Педагогический совет Школы под председательством директора:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает годовой календарный план-график;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по

вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Люди, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. В целях содействия Школе в осуществлении уставной деятельности в ОУ, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов, групп и Родительский комитет Школы.

4.12.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей группы, класса в количестве 2–4 человек. Собранием родителей класса, группы избирается 1 представитель в Родительский комитет Школы. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Школы созывает общешкольное Родительское собрание. Родительские комитеты класса, группы созывают соответственно собрания родителей класса, группы.

4.12.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Школы – с участием Директора Школы, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

4.12.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе, соответственно, перед Родительским собранием Школы, класса, группы.

4.12.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Педагогическим советом.

Глава 5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Школа.

5.2. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

5.3. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5.3.1. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОУ табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются частью 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка ОУ и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала устанавливается законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, трудовым договором с работником.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом ОУ, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

Глава 6. Локальные нормативные акты школы

6.1. Школа самостоятельно принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Борисоглебского муниципального района Ярославской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Порядок принятия локальных актов Школы:

6.6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6.3. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

6.6.4. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

6.6.5. Совет обучающихся, родительский комитет, представительный орган работников Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6.6. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, родительского комитета, представительного органа работников Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, родительским комитетом, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.6.7. При отсутствии согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа общеобразовательного учреждения Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2

7.1. Общеобразовательное учреждение Борисоглебская средняя общеобразовательная школа №2 (далее ОУ) может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Решение о реорганизации ОУ принимает Администрация Борисоглебского муниципального района Ярославской области. Проведение реорганизации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений Борисоглебского муниципального района Ярославской области (далее – Порядок) с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменение типа бюджетного ОУ в целях создания муниципального казенного или автономного ОУ Борисоглебского муниципального района Ярославской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком.

7.3. Ликвидация ОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации ОУ принимается Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области. Проведение ликвидации ОУ осуществляется в соответствии с

действующим законодательством и утвержденным Порядком с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального ОУ не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого оно находится.

7.6. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации ОУ, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ОУ.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого ОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну Борисоглебского муниципального района.

7.9. Реорганизация или ликвидация ОУ считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации и реорганизации ОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. В случае реорганизации или изменения типа ОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации ОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств ОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 8. Имущество и финансы общеобразовательного учреждения Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2

8.1. Имущество ОУ является собственностью Борисоглебского муниципального района Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или с принятием решения о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Борисоглебский муниципальный район Ярославской области (как собственник имущества) не имеет права на получение доходов от осуществления ОУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

8.3. Источниками формирования имущества ОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы ОУ от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Источниками формирования финансовых ресурсов ОУ являются:

- субсидии из бюджета Борисоглебского муниципального района Ярославской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Борисоглебского муниципального района Ярославской области на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Борисоглебского муниципального района Ярославской области;
- доходы ОУ, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности ОУ за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета ОУ осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

8.6. ОУ использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

8.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.8. ОУ ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.9. ОУ без согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.10. ОУ вправе с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, ОУ вправе с согласия Учредителя вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.12. Крупная сделка может быть совершена ОУ только с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном порядке.

8.13. Совершение ОУ сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с согласия Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области в установленном порядке, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

8.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Изменения в устав ОУ вносятся в порядке, установленном Постановлением Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области №П-0964 от 11.11.2015 года.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области

Дата 03.12.15

Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОГРН)

за № 1023601066956

Документ зарегистрирован (ГРН)

за № 2167627436052

Кол-во листов 15 (включая)

Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

И.Н. Солдатов



Пронумеровано и пронумеровано
15 (включая) страниц
Зав. отдела образования и
воспитания Администрации
Борисоглебского МР
С.А. Дербышева

