

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Муниципальном общеобразовательном учреждении Борисоглебской средней общеобразовательной школе №2 Борисоглебского района Ярославской области (МОУ БСОШ №2)
на 2023 год, 2023– 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023 г. февраль 2023г.	директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ БСОШ №2	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ БСОШ №2. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ БСОШ №2. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ БСОШ №2. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ БСОШ №2 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МОУ БСОШ №2 (издание приказа)	Январь 2023 г.	Директор Куратор ЦМН

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.	 Февраль 2023 г. Март 2023 г.	Педагог-психолог Заместитель по УВР Директор Куратор ЦМН Куратор ЦМН
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Февраль 2023 г. Март 2023 г.	Директор Куратор ЦМН Учителя Заместители по УВР и ВР
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Февраль 2023 г. Март 2023 г.	Педагог-психолог Заместители по УВР и ВР

			классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2023 г. Март 2023 г.	Куратор ЦМН
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбора и обработки персональных данных.	Февраль 2023 г. Март 2023 г.	
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Апрель 2023 г.	Куратор ЦМН
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Апрель 2023 г.	Куратор ЦМН Заместители по ВР и УВР
4	Обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Создать «Школу наставников». Издать локальные акты.	Апрель 2023 г. Май 2023 г.	Директор Куратор ЦМН
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение наставников.		Куратор ЦМН

5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		Куратор ЦМН Ведущий специалист по обучению детей с ОВЗ
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2023 г.	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Февраль 2023 г. Март 2023 г.	Куратор ЦМН
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	при необходимости	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Март 2023г Сентябрь 2023 г	Куратор ЦМН
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Май 2023 г	Куратор ЦМН

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Июнь 2023 г	Куратор ЦМН Заместители по ВР и УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Июнь 2023г.	Директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".	Октябрь 2023 г.	Куратор ЦМН Заместители по ВР и УВР