



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Н.А. Зими́на
Приказ № 131 от «30» мая 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2

1. Общие положения

Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, сотрудники и администрация образовательного учреждения.

На должность Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) назначается лицо, являющееся гражданином РФ, имеющее среднее или высшее профессиональное образование и являющееся участником образовательного процесса: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог.

Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, а также восстановления прав в случае их нарушения.

Уполномоченный не подменяет собой специализированные службы, организации и общества, занимающиеся охраной человека и ребенка, а вмешивается лишь в тех случаях, когда предпринятые меры оказались безуспешными или применялись ненадлежащим образом.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», другими российскими и международными нормативными документами, защищающими права человека и ребенка, Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения.

2. Взаимоотношения с администрацией образовательного учреждения и другими органами управления

Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие:

- обеспечивает отдельным помещением;
- предоставляет запрашиваемые материалы, документы и иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности в пределах его компетентности, и понимания мотивов принятых решений.

Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов образовательного учреждения, не отменяет их и не влечет их пересмотра и строится на принципах справедливости, ответственности и гуманности.

3. Цели и задачи Уполномоченного

Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

Уполномоченный содействует исполнению законодательства в области защиты прав участников образовательного процесса, совершенствованию правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и правовому просвещению участников образовательного процесса.

Приоритетными направлениями в деятельности Уполномоченного является защита прав и законных интересов несовершеннолетних участников образовательного процесса. Цель Уполномоченного – обеспечить ребенку полное и гармоничное развитие, уважая его достоинство.

Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам, относящимся к его компетенции;

- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирование у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение гарантий защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса.

4. Права и компетенции Уполномоченного

Уполномоченный действует в пределах компетенции, определенной целями его деятельности, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

В целях выполнения своих функций Уполномоченный вправе:

- посещать уроки, родительские собрания, заседания совета образовательного учреждения, ученического самоуправления, попечительские и педагогические советы и совещания при директоре;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса или унижения их достоинства;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при наличии факта грубых нарушениях прав участников образовательного процесса;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса;
- действовать в качестве посредника в случаях возникновения конфликтов между учащимися и родителями, учащимися и учителями, родителями и педагогами;
- содействовать повышению информированности о правах человека и ребенка всех участников образовательного процесса.

В случае установления нарушения прав, Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путём конфиденциальной процедуры;

- вносит письменные рекомендации, обращённые к сторонам конфликта, предлагающие меры его разрешения.

При осуществлении деятельности в законных интересах участников образовательного процесса Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства на внебюджетный счет общеобразовательного учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

5. Работа с жалобами участников образовательного процесса

Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса, ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласия с выставленными оценками;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и её изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- обратиться к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

6. Обязанности Уполномоченного

Уполномоченный обязан:

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
- вносить предложения и рекомендации (письменные и устные) в административные органы о совершенствовании механизма обеспечения и защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса органам самоуправления образовательного учреждения, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения;
- представлять педагогическому совету общеобразовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения о частной жизни без согласия заявителя и других заинтересованных лиц;
- осуществлять сбор, изучение и анализ информации по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов ребенка;
- обращаться в компетентные органы с ходатайством о возбуждении дисциплинарного, административного производства в отношении должностных лиц, в решениях или действиях (бездействиях) которых он усматривает нарушения прав участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

7. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из общеобразовательного учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнение своих обязанностей.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (Пять) листов

Директор МОУ БСОШ № 2

И.А. Зимина

