

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 12 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ БСОШ № 2

 Н.А. Зими́на

Приказ № 230 от « 4 » 09 2020 г.

**Положение о школьном гардеробе**

**I. Общие положения**

В целях обеспечения в школе благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения норм гигиены учащимися и сохранности их имущества в школе организуется работа гардероба.

Гардероб обеспечивается исправными вешалками с крючками из расчета один крючок для одежды и обуви на каждого учащегося школы.

В гардеробе нет жетонов.

**II. Правила работы гардероба и приема, хранения, выдачи верхней одежды учащимся.**

1. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по АХР.
2. Школьный гардероб работает с 07:30 до 15:30 ежедневно, кроме субботы и воскресенья. По завершении учебного дня гардероб подвергается санитарно-гигиенической обработке.
3. В период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.
4. За каждым классом закреплен свой ряд, на котором имеется надпись «1а», «1б» и т.д. Классным руководителем составляется список учащихся с закрепленным за ними номером крючка для одежды и обуви.
5. Классный руководитель обеспечивает контроль за поведением учащихся в гардеробе и правилами хранения верхней одежды и обуви:
  - перед началом уроков ученик самостоятельно вешает одежду на крючок в ряду своего класса под контролем гардеробщика.
  - на хранение в гардероб принимается только верхняя одежда и обувь.
  - запрещенные для хранения в гардеробе личные вещи и одежда могут храниться в учебных кабинетах, в пакетах, по согласованию с классным руководителем, который, может по своему усмотрению, взять на себя ответственность за хранение вещей. В этом случае, при пропаже вещей, взятых на хранение, персональную ответственность несет классный руководитель.
  - в случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т.д.), учащиеся забирают одежду под контролем гардеробщика.
  - учащимся в целях сохранности их имущества запрещено оставлять в карманах одежды ключи, деньги, сотовые телефоны и другие ценные вещи;
  - головные уборы, сменная обувь, спортивная форма вешаются на закрепленный за учащимся крючок в гардеробе в сумках с ручками;
  - одежда, обувь и сумка учащихся должны быть подписаны;
  - после окончания занятий учащиеся забирают свою одежду из гардероба и одеваются в вестибюле I этажа;
  - по окончании уроков начальных классов классный руководитель и воспитатель ГПД организует и контролирует выдачу одежды учащимся, поведение и выход из школы.
  - классные руководители организуют выдачу и контроль вещей учащимся на каникулы.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 2

6. В период эвакуации учащихся из школы при различных ЧС в зимний период и при температуре ниже 10° одежду выдают гардеробщик и другой техперсонал школы. Классный руководитель помогает учащимся, строит их в колонну и выводит через запасный выход из школы. В период эвакуации (не плановой) учащихся из школы и в различных «ЧС» гардероб закрывается, одежда не выдается.
7. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Не допускаются в гардероб и родители (законные представители) учащихся. Гардероб в период занятий закрыт на замок.
8. В случае потери или порчи одежды (обуви) в гардеробе, учащийся сообщает своему классному руководителю, или гардеробщику, или дежурному администратору. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды (обуви). Дежурный администратор составляет акт с указанием описания утерянных предметов одежды (обуви) или обнаруженных дефектов. Должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды (обуви) и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды (обуви).
9. Гардеробщик несёт персональную материальную ответственность за сохранность вещей, находящихся в гардеробе.
10. Охрану вещей в учительском гардеробе осуществляют сами педагогические работники и прочие работники школы. Дверь в учительском гардеробе открывается и закрывается на ключ самими педагогическими и прочими работниками школы и передается для хранения (ключа) на вахту. Гардеробщик не несет персональную ответственность за содержимое гардероба педагогических и прочих работников школы. На каникулы вещи персонала школы забираются домой.