



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Дошкольные группы»
Муниципального общеобразовательного учреждения
Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2

1. Общие положения

1.1. «Дошкольные группы» являются структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2 (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Учреждения.

1.3. «Дошкольные группы» как структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Структурное подразделение «Дошкольные группы» Учреждения организуют и осуществляют образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

1.5. «Дошкольные группы» Учреждения (далее дошкольные группы) обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трёх лет до прекращения образовательных отношений.

1.6. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлениями и распоряжениями Администрации Борисоглебского муниципального района, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2. Функции и задачи

2.1 Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.4. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Комплектование групп детей дошкольного возраста

3.1. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Категории семей и детей, имеющих льготы при приеме в Учреждение, определяются в соответствии с законодательством РФ.

3.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте с трёх лет до семи лет.

3.3. Предоставление мест в дошкольных группах осуществляется на основании путевки, выданной Отделом образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- путёвка;
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства.

3.4. Контингент воспитанников групп детей дошкольного возраста формируется в соответствии с их возрастом и санитарными нормами.

3.5. Количество возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость возрастных групп определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.6. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую производится приказом по Учреждению, как правило, с 01 сентября.

3.7. Отчисление детей из дошкольных групп осуществляется директором школы в следующих случаях:

- По заявлению родителя (законного представителя);

- По медицинским показаниям;
- За неоднократные грубые нарушения условий договора между Учредителем и родителями (законными представителями)

4. Организация деятельности дошкольных групп

4.1. Дошкольные группы открываются на основании распоряжения учредителя Учреждения – Отдела образования и воспитания Администрации Борисоглебского муниципального района Ярославской области.

4.2. Руководство группами детей дошкольного возраста осуществляет директор Учреждения, непосредственное руководство - заместитель директора по дошкольному образованию, который назначается приказом директора Учреждения.

4.3. Работники групп назначаются на должность приказом директора Учреждения.

4.4. Дошкольные группы работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе с 7.30 до 17.30, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.5. Организация питания воспитанников в дошкольных группах осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности

5.1. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от трёх лет до прекращения образовательных отношений.

5.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

5.4. Содержание дошкольного образования определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования Муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2 (далее - образовательная программа дошкольного образования).

5.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатываются Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования и утверждаются Учреждением.

5.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

5.8. Группы имеют общеразвивающую или комбинированную направленность.

5.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

5.10. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

5.12. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольных группах ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с

воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

5.13. Воспитание и обучение детей в дошкольных группах ведется на русском языке.

5.14. Дошкольные группы осуществляют преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений дошкольных групп являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в дошкольные группы Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольных группах, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и длительность пребывания ребенка в дошкольных группах.

6.5. Отношения ребенка и персонала дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.6. К педагогической деятельности в дошкольных группах допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7. Работники дошкольных групп Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на выбор программ из комплекса программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования;
- на выбор учебных и методических пособий, разработку планов воспитательно – образовательной работы;
- реализацию дополнительных программ по воспитанию и образованию детей;
- повышать квалификацию и профессиональное мастерство.

6.8. Дошкольные группы Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Учреждения;
- реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта, основной общеобразовательной программы;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности.

7. Взаимоотношения. Связи.

7.1. Дошкольные группы осуществляют преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

7.2. Дошкольные группы в целях выполнения стоящих перед ним задач осуществляют прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию директора Учреждения.

7.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в образовательном учреждении (договор составляется в 2-х экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям)).

8. Управление дошкольными группами

8.1. Управление дошкольными группами осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими законодательными актами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Общее руководство дошкольными группами осуществляет директор Учреждения. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью дошкольных групп осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель структурного подразделения в соответствии с должностными обязанностями).

8.3. Руководитель структурного подразделения назначается на должность и освобождается директором Учреждения. Прием на работу осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации в порядке, определенном Уставом учреждения. Права, обязанности, порядок оплаты труда руководителя структурного подразделения определяются трудовым договором с Учреждением

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель структурного подразделения) в пределах своих полномочий:

- осуществляет оперативное управление текущей деятельностью дошкольных групп;
- организует жизнедеятельность и образовательную деятельность в дошкольных группах;
- осуществляет контроль педагогической деятельности педагогов структурного подразделения;
- по согласованию с директором Учреждения осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, налагает взыскания и поощряет работников дошкольных групп в соответствии с действующим Положением;
- участвует в разработке штатного расписания дошкольных групп;
- создает условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросу дошкольного образования;
- представляет Учреждению отчеты о деятельности структурного подразделения в строгом соответствии с установленными сроками;
- издаёт в пределах своей компетенции необходимые проекты организационно-распорядительных документов, регулирующих образовательную деятельность в дошкольных группах;
- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения.

9. Делопроизводство

Дошкольные группы ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.