**РЕГЛАМЕНТ**

**по работе учителей и учащихся с сетью Интернет**

**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**

**Борисоглебской средней общеобразовательной школе № 2**

**I. Общие положения**

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Правилами использования доступа к сети Интернет в Муниципальном общеобразовательном учреждении Борисоглебской средней общеобразовательной школе № 2 (далее - ОУ) и является локальным нормативным актом образовательного учреждения.

«Точка доступа» (кабинет № 7, с количеством рабочих мест 12) к сети Интернет предназначена для обслуживания учащихся образовательного учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

«Точка доступа» (кабинет № 1, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 2, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 3, с количеством рабочих мест 5; кабинет № 5, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 6, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 7, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 8, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 9, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 10, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 11, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 14, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 15, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 16, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 17, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 18, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 19, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 20, с количеством рабочих мест 3; кабинет № 21, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 22, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 23, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 24, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 26, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 27, с количеством рабочих мест 1; кабинет № 28, с количеством рабочих мест 1) к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и административного персонала образовательного учреждения, которые допускаются к работе в сети Интернет на бесплатной основе.

Организацию работы «Точек доступа» осуществляет назначенные приказом по ОУ техник, ответственный за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети, а также администратор «Точек доступа».

Выход в Интернет осуществляется с 800 до 1700 (кроме субботы и воскресенья). День профилактики –третий по счету рабочий день каждых каникул.

Пользователями в настоящем документе называются учащиеся и сотрудники ОУ ознакомленные с памяткой по использованию ресурсов сети Интернет.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется пользователям, как правило, на основании предварительно записи в журнале администратора (расписании) соответствующей «точке доступа» в зависимости от категории пользователя:

* учащимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий, график работы компьютерного класса составляется (на учебную четверть) на основании расписания заместителем директора по УВР; для проведения внеурочных мероприятий доступ предоставляется в соответствии с планом работы и корректируется еженедельно; для свободного доступа учащихся к сети Интернет предоставляется не менее 2 часов в неделю, сеансами не более 30 минут при предварительной записи у администратора «точки доступа»;
* учителям и вспомогательному персоналу предоставляется свободный доступ, в течение рабочего времени;
* административному персоналу доступ предоставляется на его рабочем месте в течение всего рабочего дня, они же является администраторами данной «точки доступа»;
* для прочих категорий пользователей предоставляется доступ по графику согласно служебным запискам на имя заместителя директора по ИКТ.

При наличии свободных мест в «точке доступа» пользователь вправе запросить у администратора разрешение на дополнительный сеанс доступа.

**II. Правила работы**

Для проведения сеанса работы, необходимо обратиться к администратору «точки доступа» за разрешением для работы. При наличии свободных мест пользователю предоставляется рабочая станция в «точке доступа».

1. Запрещается работать одновременно более чем с одной рабочей станцией.
2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации (флэш накопители). Флэш накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование с флэш накопителей или других носителей на жесткий диск производится только с разрешения администратора «точки доступа».
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
5. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, игры и др.) без согласования с администратором.
6. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащих общепринятой этике.
7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции.
9. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на одну учебную четверть. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

1. **Памятка пользователя по использованию ресурсов сети Интернет**
2. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение работы».
3. Запрещается работать более чем с одной рабочей станцией.
4. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов.
5. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные носители информации (флэш накопители). Флэш накопители должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Копирование с флэш накопителей или других носителей на жесткий диск производится только с разрешения администратора «точки доступа».
6. Разрешается использовать оборудование классов только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
7. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
8. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администратором.
9. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
10. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на рабочей станции.
11. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
12. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и чистоту в помещении и способствовать соблюдению порядка другими пользователями; проявлять корректность по отношению к пользователям.
13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора.

За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь может быть лишен права выхода в Интернет сроком на одну учебную четверть. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.