

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ БСОШ № 2


подпись / Н.А. Зими́на /
расшифровка подписи

Приказ № 229 от 06 сентября .2022г.

Положение
о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
Борисоглебской средней общеобразовательной школы №2

1. Общее положение

- 1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.
- 1.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами о Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов связанных с организацией питания школьников.
- 1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых

актов Российской Федерации и Ярославской области, регламентирующих организацию питания и питьевого режима в МОУ БСОШ № 2, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин нарушений организации питания в МОУ БСОШ № 2, принятие мер по предупреждению нарушений;
- анализ и экспертная оценка деятельности лиц, участвующих в организации питания и питьевого режима обучающихся;
- совершенствование качества организации питания и питьевого режима в МОУ БСОШ № 2.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за организацией и качеством питания и питьевого режима обучающихся МОУ БСОШ № 2.

3.2. Проведение проверок качества питания и питьевого режима обучающихся.

3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.

3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи обучающимся, за раздачей готовой пищи из пищеблока.

3.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню и за режимом питания.

3.7. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Участие в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.9. Информирование директора МОУ БСОШ № 2, родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведенных проверок.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается директором МОУ БСОШ № 2.

4.2. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

5.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- запрашивать у директора МОУ БСОШ № 2 предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выносить на обсуждение обоснованные предложения по вопросам качества организации питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;
- знакомиться при осуществлении контроля за организацией питания с документацией, регламентирующей деятельность проверяемых лиц;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя директора МОУ БСОШ № 2;
- осуществлять контроль за организацией питания путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- выявлять и пресекать выявленные нарушения в организации питания.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.5. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. Виды осуществления контрольной деятельности Комиссии

7.1. Контроль за организацией питания в МОУ БСОШ № 2 осуществляется Комиссией с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование продуктов питания и воды;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания и питьевого режима в столовой МОУ БСОШ № 2;
- беседа с лицами, ответственными за организацию питания и питьевого режима в МОУ БСОШ № 2.

7.2. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок.

7.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов Комиссии в начале учебного года.

7.4. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

7.5. План-график определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки по результатам проверки соответствующего акта.

7.6. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

7.7. Члены Комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.8. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица.

7.9. В акте о результатах контроля в обязательном порядке дается указание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.